

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДПО ТО
«Тверской областной
учебно-методический центр
учебных заведений культуры и искусства»

Е.С. Иванова
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о ежегодном летнем творческом лагере для молодых дарований тверского края

Учредители ежегодного летнего творческого лагеря для молодых дарований Тверской области:

- Правительство Тверской области;
- Министерство культуры Тверской области;
- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства».

1. Цели и задачи

- Создание благоприятных условий для стимулирования творческого развития молодых дарований тверского края в органичном сочетании культурного отдыха воспитанников, оздоровления и непрерывных занятий в сфере избранного вида искусства;
- Творческое общение детей различного возраста и в смежных видах искусства;
- Обогащение воспитанников исполнительским репертуаром, обеспечение преподавателей нотной и методической литературой;
- Социальная поддержка одаренных детей Тверской области.

2. Общие положения

2.1. Ежегодный летний творческий лагерь для молодых дарований тверского края (далее-Лагерь) проводится в летнее время на одной из оздоровительных баз Тверской области (детский оздоровительный лагерь, санаторий, турбаза).

2.2. Участниками Лагеря могут быть учащиеся и студенты, творческие коллективы образовательных, культурно-досуговых учреждений культуры и искусства Тверской области по направлению утверждаемым Приказом

Комитете по делам культуры Тверской области ежегодно, возраст участников от 9 лет до 18 лет.

2.3. Воспитательную и педагогическую работу в лагере осуществляют ведущие преподаватели детских музыкальных, художественных школ, школ искусств, учреждений среднего профессионального образования в области культуры и искусства.

2.4. Подведение итогов работы лагеря проводится в форме концерта.

3. Условия проведения

3.1 Финансирование расходов участия в ежегодном летнем творческом лагере для молодых дарований тверского края осуществляются УМЦ за счет средств областного бюджета, предусмотренных Государственной программой Тверской области «Культура Тверской области» на 2021 - 2026 годы», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 457-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области» на 2021 – 2026 годы».

3.2. Участникам Лагеря необходимо иметь малогабаритные музыкальные инструменты, пюпитры, ноты для подготовки сольных выступлений и совместного музицирования. Иметь в исполнительском багаже 3 готовых концертных номера, общий хронометраж которых не более 10 минут.

3.3. Порядок отбора детей Тверской области для направления в ежегодный летний творческий лагерь для молодых дарований тверского края утверждается Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства».

ПОРЯДОК
отбора детей Тверской области для направления в ежегодный летний
творческий лагерь для молодых дарований тверского края
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет требования к отбору детей, добившихся успехов в области культуры и искусства для направления их в ежегодный летний творческий лагерь для молодых дарований тверского края (далее – Лагерь).

2. Отбор проводится с целью поощрения, поддержки талантливых и одаренных детей, добившихся успехов в области культуры и искусства, а также победителей конкурсов, фестивалей в области культуры и искусства, создания благоприятных условий для стимулирования творческого развития молодых дарований Тверской области в органичном сочетании культурного отдыха детей, оздоровления и непрерывных занятий в сфере избранного вида искусства.

3. Настоящим Порядком руководствуются органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, образовательные организации и культурно-досуговые учреждения отрасли «Культура», расположенные на территории Тверской области, и родители (законные представители) детей, направляемых в Лагерь.

4. Решение об участии в Лагере принимается комиссией по отбору детей в Лагерь (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Тверского областного учебно-методического центра учебных заведений культуры и искусства. В состав Комиссии входят представители Тверского областного учебно-методического центра учебных заведений культуры и искусства, Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского», ведущие преподаватели по классу скрипки и виолончели. Список участников Лагеря утверждается приказом Тверского областного учебно-методического центра учебных заведений культуры и искусства.

Задачей Комиссии является определение победителей отбора из числа участников отбора в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

5. Предложения по кандидатурам, предлагаемых к направлению в Лагерь, с приложением необходимых документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, направляются органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, образовательными организациями, культурно-досуговыми учреждениями отрасли «Культура», расположенными на территории Тверской области в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» до 29

апреля текущего года по адресу: 170006, г. Тверь, ул. Набережная реки Тьмаки, д. 1/32.

Документы, поступившие позднее установленных сроков, не рассматриваются.

6. Для участия в отборе детей для направления в Лагерь необходимо представить следующие документы:

а) заявка, заверенная подписью руководителя и печатью организации (приложение 1);

б) копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (разворот с фотографией и разворот с местом регистрации);

в) согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

г) характеристика с места обучения, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

д) портфолио - достижения, имеющие соответствующие подтверждения и общественное признание за 3 года;

Дипломы мероприятий, проводимых на коммерческих основах; дипломы, выданные образовательной организацией; дипломы, выданные за участие в мероприятиях без указания степени (победитель, призер, лауреат), сертификаты, выданные за участие в дистанционных конкурсах, не оцениваются.

7. Заявители, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, несут ответственность за достоверность предоставленных сведений, сбор и оформление документов.

Документы, указанные в пункте 6, представленные не в полном объеме и/или несоответствующие требованиям настоящего Порядка, не рассматриваются.

8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, дает устные и письменные поручения членам Комиссии;

б) определяет место, время проведения заседания Комиссии;

в) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

г) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

10. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

11. Ответственный секретарь Комиссии:

а) оформляет протоколы заседаний (решения) Комиссии;

б) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

в) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

г) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

д) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

е) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

12. Члены Комиссии имеют право:

а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

б) в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

13. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие известными в процессе осуществления конкурсного отбора детей.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства».

15. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. Решение Комиссии окончательное и обжалованию не подлежит.

17. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

18. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

19. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

21. Лицо, входящее в состав Комиссии, не согласное с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

22. Комиссия анализирует представленные материалы участников конкурсного отбора по следующим критериям достижений:

а) успехи, имеющие подтверждение и общественное признание муниципального значения (уровня) – 1 балл;

б) успехи, имеющие подтверждение и общественное признание регионального значения (уровня) – 2 балла;

в) успехи, имеющие подтверждение и общественное признание межрегионального значения (уровня) – 3 балла;

г) успехи, имеющие подтверждение и общественное признание всероссийского значения (уровня) – 4 балла;

д) успехи, имеющие подтверждение и общественное признание национального и международного значения (уровней) – 5 баллов;

е) обладатель гранта и/или премии (стипендии), муниципального уровня - 2 балла, регионального уровня - 3 балла, всероссийского уровня - 4 балла, международного уровня - 5 баллов.

23. Допускается использование промежуточной системы баллов с шагом 0,5 балла по решению Комиссии.

24. По количеству набранных баллов составляется рейтинг участников отбора от наибольшего количества баллов к наименьшему.

25. Комиссия определяет победителей отбора из числа участников отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 22 настоящего Порядка с учетом профиля Лагеря.

26. Победители отбора утверждаются приказом Комитета по делам культуры Тверской области.

27. Результаты конкурсного отбора окончательные и не подлежат коррекции за исключением случаев, описанных в пункте 28 настоящего Порядка.

28. В случае каких-либо личных обстоятельств, мешающих отобранному в результате отбора ребенку принять участие в Лагере, заявитель и/или родитель (законный представитель) должен известить об этом государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства». В число победителей согласно рейтингу включается следующий участник. Замена участника по инициативе заявителя и/или родителя (законного представителя) невозможна.

Тверским областным учебно-методическим центром учебных заведений культуры и искусства вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении списков участников Лагеря.

Заявка
на участие детей в отборе для направления в Лагерь

1. Фамилия Имя Отчество (при наличии)
2. Дата рождения
3. Место рождения
4. Место проживания (город, в котором на данный момент проживает, учится кандидат)
5. Мобильный телефон личный
6. Контактный телефон и ФИО родителей (законных представителей)
7. Адрес электронной почты (для рассылки информации по участию в Лагере)
8. Паспортные данные (номер, место и дата выдачи)
9. Особые требования к питанию, проживанию, передвижениям
10. Название организации, которую представляет кандидат, указывается полное название организации без сокращений и аббревиатур, класс или курс обучения
11. Контактный телефон (мобильный) и ФИО ответственного за направление кандидата.

Дата

Подпись
М.П.

Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» (далее – ГБОУ ДПО ТО УМЦ), расположенному по адресу: г. Тверь, набережная реки Тьмаки, д.1/32, персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательное учреждение; класс.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

для оформления документов для участия в ежегодном летнем творческом лагере для молодых дарований тверского края в 2022 году.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что ГБОУ ДПО ТО УМЦ гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" _____ " _____ 2022 г. _____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)